

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA I PRAVNI
IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE
PO JAVNOM NATJEČAJU ZA PRIJAM U DRŽAVNU SLUŽBU
NA NEODREĐENO VRIJEME – REDOVITI PRIJAM
KLASA: 112-02/23-01/1, URBROJ: 513-02-1821/1-23-8 od 8. rujna 2023.**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

1. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

I. SREDIŠNJI URED

SEKTOR ZA MOBILNE JEDINICE

Služba za operativnu podršku mobilnih jedinica i analitiku

1. Carinik III. vrste – vježbenik – 3 izvršitelja

Opis poslova i zadaća:

Provodi poslove nadzora iz djelokruga rada Službe; Provodi poslove neposredne stručne i operativne podrške mobilnim jedinicama u najsloženijim nadzorima; Podnosi prijave o počinjenom prekršaju, prekršajne naloge i kaznene prijave; Prikuplja podatke i informacije o mogućim indicijama i sumnjama o počinjenju prekršaja i kaznenih djela; Provodi dokazne radnje u prekršajnom i kaznenom postupku; Sudjeluje u izradi godišnjih i periodičnih planova i izvješća o radu; Prikuplja podatke i izrađuje propisane evidencije i izvješća; Pokreće postupak radi naplate propisanih javnih davanja; Suraduje s ustrojstvenim jedinicama Carinske uprave, tijelima državne, javne i lokalne uprave, pravnim i fizičkim osobama iz područja svog djelokruga rada; Sudjeluje u aktivnostima radnih tijela Europske unije; Po potrebi izdaje upozorenja i zapovijedi te ima pravo primijeniti sredstva prisile; Provodi i druge poslove po nalogu nadređenog.

Područna jedinica - Služba za mobilne jedinice Zagreb

2. Carinik III. vrste – vježbenik – 6 izvršitelja

Opis poslova i zadaća:

Provodi poslove nadzora iz djelokruga rada Službe; Podnosi prijave o počinjenom prekršaju, prekršajne naloge i kaznene prijave; Prikuplja podatke i informacije o mogućim indicijama i sumnjama o počinjenju prekršaja i kaznenih djela; Provodi dokazne radnje u prekršajnom i kaznenom postupku; Sudjeluje u izradi godišnjih i periodičnih planova i izvješća o radu; Prikuplja podatke i izrađuje propisane evidencije i izvješća; Pokreće postupak radi naplate propisanih javnih davanja; Suraduje s ustrojstvenim jedinicama Carinske uprave, tijelima državne, javne i lokalne uprave, pravnim i fizičkim osobama iz područja svog djelokruga rada; Sudjeluje u aktivnostima radnih tijela Europske unije; Po potrebi izdaje upozorenja i zapovijedi te ima pravo primijeniti sredstva prisile; Provodi i druge poslove po nalogu nadređenog.

Područna jedinica – Služba za mobilne jedinice Krapina

3. Carinik II. vrste – vježbenik – 2 izvršitelja

Opis poslova i zadaća:

Provodi manje složene poslove nadzora iz djelokruga rada Službe; Podnosi prijave o počinjenom prekršaju, prekršajne naloge i kaznene prijave; Prikuplja podatke i informacije o mogućim indicijama i sumnjama o počinjenju prekršaja i kaznenih djela; Provodi dokazne radnje u prekršajnom i kaznenom postupku; Sudjeluje u izradi godišnjih i periodičnih planova i izvješća o radu; Prikuplja podatke i izrađuje propisane evidencije i izvješća; Pokreće postupak radi naplate propisanih javnih davanja; Suraduje s ustrojstvenim jedinicama Carinske uprave, tijelima državne, javne i lokalne uprave, pravnim i fizičkim osobama iz područja svog djelokruga rada; Sudjeluje u aktivnostima radnih tijela Europske unije; Po potrebi izdaje upozorenja i zapovijedi te ima pravo primijeniti sredstva prisile; Provodi i druge poslove po nalogu nadređenog.

Područna jedinica - Služba za mobilne jedinice Varaždin

4. Stručni referent – vježbenik – 1 izvršitelj

Opis poslova i zadaća:

Provodi stručne i administrativne poslove za rad Službe; Provodi poslove prikupljanja, sređivanja, evidentiranja podataka prema metodološkim i drugim uputama; Provodi administrativne poslove; Vodi internu evidenciju akata; Provodi i druge poslove po nalogu nadređenog.

5. Carinik III. vrste – vježbenik – 4 izvršitelja

Opis poslova i zadaća:

Provodi poslove nadzora iz djelokruga rada Službe; Podnosi prijave o počinjenom prekršaju, prekršajne naloge i kaznene prijave; Prikuplja podatke i informacije o mogućim indicijama i sumnjama o počinjenju prekršaja i kaznenih djela; Provodi dokazne radnje u prekršajnom i kaznenom postupku; Sudjeluje u izradi godišnjih i periodičnih planova i izvješća o radu; Prikuplja podatke i izrađuje propisane evidencije i izvješća; Pokreće postupak radi naplate propisanih javnih davanja; Suraduje s ustrojstvenim jedinicama Carinske uprave, tijelima državne, javne i lokalne uprave, pravnim i fizičkim osobama iz područja svog djelokruga rada; Sudjeluje u aktivnostima radnih tijela Europske unije; Po potrebi izdaje upozorenja i zapovijedi te ima pravo primijeniti sredstva prisile; Provodi i druge poslove po nalogu nadređenog.

Područna jedinica – Služba za mobilne jedinice Rijeka

6. Stručni referent – vježbenik – 1 izvršitelj

Opis poslova i zadaća:

Provodi stručne i administrativne poslove za rad Službe; Provodi poslove prikupljanja, sređivanja, evidentiranja podataka prema metodološkim i drugim uputama; Provodi

administrativne poslove; Vodi internu evidenciju akata; Provodi i druge poslove po nalogu nadređenog.

7. Carinik II. vrste – vježbenik – 2 izvršitelja

Opis poslova i zadaća:

Provodi manje složene poslove nadzora iz djelokruga rada Službe; Podnosi prijave o počinjenom prekršaju, prekršajne naloge i kaznene prijave; Prikuplja podatke i informacije o mogućim indicijama i sumnjama o počinjenju prekršaja i kaznenih djela; Provodi dokazne radnje u prekršajnom i kaznenom postupku; Sudjeluje u izradi godišnjih i periodičnih planova i izvješća o radu; Prikuplja podatke i izrađuje propisane evidencije i izvješća; Pokreće postupak radi naplate propisanih javnih davanja; Suraduje s ustrojstvenim jedinicama Carinske uprave, tijelima državne, javne i lokalne uprave, pravnim i fizičkim osobama iz područja svog djelokruga rada; Sudjeluje u aktivnostima radnih tijela Europske unije; Po potrebi izdaje upozorenja i zapovijedi te ima pravo primijeniti sredstva prisile; Provodi i druge poslove po nalogu nadređenog.

Područna jedinica – Služba za mobilne jedinice Split

8. Carinik III. vrste – vježbenik – 1 izvršitelj

Opis poslova i zadaća:

Provodi poslove nadzora iz djelokruga rada Službe; Podnosi prijave o počinjenom prekršaju, prekršajne naloge i kaznene prijave; Prikuplja podatke i informacije o mogućim indicijama i sumnjama o počinjenju prekršaja i kaznenih djela; Provodi dokazne radnje u prekršajnom i kaznenom postupku; Sudjeluje u izradi godišnjih i periodičnih planova i izvješća o radu; Prikuplja podatke i izrađuje propisane evidencije i izvješća; Pokreće postupak radi naplate propisanih javnih davanja; Suraduje s ustrojstvenim jedinicama Carinske uprave, tijelima državne, javne i lokalne uprave, pravnim i fizičkim osobama iz područja svog djelokruga rada; Sudjeluje u aktivnostima radnih tijela Europske unije; Po potrebi izdaje upozorenja i zapovijedi te ima pravo primijeniti sredstva prisile; Provodi i druge poslove po nalogu nadređenog.

Područna jedinica - Služba za mobilne jedinice Zadar

9. Carinik III. vrste – vježbenik – 5 izvršitelja

Opis poslova i zadaća:

Provodi poslove nadzora iz djelokruga rada Službe; Podnosi prijave o počinjenom prekršaju, prekršajne naloge i kaznene prijave; Prikuplja podatke i informacije o mogućim indicijama i sumnjama o počinjenju prekršaja i kaznenih djela; Provodi dokazne radnje u prekršajnom i kaznenom postupku; Sudjeluje u izradi godišnjih i periodičnih planova i izvješća o radu; Prikuplja podatke i izrađuje propisane evidencije i izvješća; Pokreće postupak radi naplate propisanih javnih davanja; Suraduje s ustrojstvenim jedinicama Carinske uprave, tijelima državne, javne i lokalne uprave, pravnim i fizičkim osobama iz područja svog djelokruga rada;

Sudjeluje u aktivnostima radnih tijela Europske unije; Po potrebi izdaje upozorenja i zapovijedi te ima pravo primijeniti sredstva prisile; Provodi i druge poslove po nalogu nadređenog.

2. PODACI O PLAĆI

Plaća carinskog službenika određuje se sukladno odredbama Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Narodne novine, broj 27/01) i Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova za carinske službenike (Narodne novine, broj 78/17), na temelju odredbe članka 144. stavka 2. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, broj 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/18, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22).

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na **85%** plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove vrste.

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta iz Javnog natječaja su:

Za radna mjesta pod rednim brojevima 3. i 7. – carinik II. vrste – **1,088**.

Za radna mjesta pod rednim brojevima 1., 2., 5., 8. i 9. – carinik III. vrste – **0,873**.

Za radna mjesta pod rednim brojevima 4. i 6. – stručni referent - **0,870**.

Sukladno odredbi članka 3., stavka 2. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova za carinske službenike propisan je dodatak za poslove s posebnim uvjetima rada u visini:

- za radna mjesta pod rednim brojevima 3. i 7. - carinik II. vrste – **15%** na osnovnu plaću.
- za radna mjesta pod rednim brojevima 1., 2., 5. 8. i 9. - carinik III. vrste - **25%** na osnovnu plaću.

3. SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

Testiranje se sastoji od provjere znanja osnova upravnog područja za koje je raspisan javni natječaj (pisani dio testiranja) i razgovora Komisije s kandidatima (intervju).

Kandidat koji nije pristupio testiranju više se ne smatra kandidatom u postupku.

Svaki dio provjere znanja osnova upravnog područja za koje je raspisan natječaj vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina ako je za svako dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova.

Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Testiranje se provodi u dvije faze.

U prvu fazu testiranja upućuju se svi kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Prva faza testiranja za kandidate sastoji se od provjere znanja osnova upravnog područja za koje je raspisan javni natječaj.

Provjera znanja obavlja se pisanim putem.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata za svako radno mjesto, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja, taj broj se povećava za broj traženih izvršitelja. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja stranog jezika i znanja rada na računalu.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, i to 10 kandidata za svako radno mjesto. Ako je u drugoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 kandidata, na razgovor (intervju) će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon provedenog testiranja u prvoj i drugoj fazi pozvat će se na intervju.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi. Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja i razgovora s kandidatima (intervju) objavit će se najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje, na web stranici Ministarstva financija, Carinske uprave, www.carina.gov.hr.

4. PRAVNI IZVORI

Provjera znanja osnova upravnog područja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

Pitanja kojima se testira provjera znanja osnova upravnog područja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta temelje se na sljedećim pravnim izvorima:

Za radna mjesta pod rednim brojevima 3. i 7. – carinik II. vrste i za radna mjesta pod rednim brojevima 1., 2., 5., 8. i 9. - carinik III. vrste:

- Zakon o carinskoj službi (Narodne novine, br. 68/13, 30/14, 115/16, 39/19 i 98/19):
članci 1. – 20., članci 24. – 59.
- Zakon o trošarinama (Narodne novine, br. 106/18, 121/19 i 144/21- važeći pročišćeni tekst dostupan je na poveznici <https://carina.gov.hr/zakon-o-trosarinama/2405>):
članci 1. – 7., članci 14. – 29., članak 31., članci 35. – 55., članci 60. – 70., članci 82. – 89., članci 96. – 98., članak 105. i članak 106.
- Zakon o provedbi carinskog zakonodavstva Europske unije (Narodne novine, broj 40/16):
članci 1. – 12., članci 29. – 32., članci 63. – 68.

- Uredba (EU) br. 952/2013 od 9. listopada 2013. o Carinskom zakoniku Unije (Službeni list EU L 269, str.1.; Ispravak SL L 287, 29.10.2013., str.90.; Ispravak SL L 70, 14.3.2015., str.64.; Ispravak SL L 267, 30.9.2016., str.2. i Uredba (EU) 2016/2339 od 14. prosinca 2016. o izmjeni Uredbe (EU) br. 952/2013 o Carinskom zakoniku Unije, u pogledu robe koja je privremeno napustila carinsko područje Unije morem ili zrakom, SL L 354, 23.12.2016., str.32:
članci 1. – 5., članci 56. – 57.

Za radna mjesta pod rednim brojevima 4. i 6. – stručni referent:

- Zakon o carinskoj službi (Narodne novine, br. 68/13, 30/14, 115/16, 39/19 i 98/19):
članci 1. – 20., članci 24. – 59.
- Zakon o državnim službenicima (Narodne novine, br. 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 38/13, 37/13, 1/15, 138/15, 102/15, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22):
članci 96. – 99., članci 132. – 137.
- Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, br. 47/09 i 110/21):
članak 71., članak 75., članak 83., članci 85. – 86., članci 93. – 94.
- Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj 75/21)

Provjera znanja stranog jezika (engleski ili njemački ili francuski ili talijanski)

Pitanja kojima se testira provjera znanja stranog jezika (engleski ili njemački ili francuski ili talijanski) temelje se na sljedećoj literaturi:

Za sva radna mjesta:

- Literatura za razinu znanja **A1**

Provjera znanja rada na računalu

Pitanja kojima se testira provjera znanja rada na računalu **za sva radna mjesta** temelje se na sljedećoj literaturi:

- Priručnici online i offline izdavača za operativni sustav Microsoft Windows 10
- Priručnici online i offline izdavača za paket uredskih aplikacija Excel, Word, PowerPoint i Outlook verzija 2016 ili novija